



Configurar una cuenta para ser gestionada desde tu entorno de HOTMAIL es un proceso muy fácil. Sólo tienes que seguir este asistente:

1. Abrimos Hotmail
2. Arriba, a la derecha, encontramos el menú OPCIONES.
3. Seleccionamos "MÁS OPCIONES" y vamos siguiendo estos pasos:

Administrar tu cuenta

Detalles de la cuenta (contraseña, alias, zona horaria)

Enviar y recibir correo electrónico de otras cuentas

Reenviar correo electrónico

Enviar respuestas automáticas

POP y eliminación de mensajes descargados

Agregar una cuenta de correo electrónico

Puedes usar Hotmail para enviar y recibir correo electrónico de otras cuentas.

Dirección de correo electrónico: [redacted]@jaencb.es

Nombre de usuario POP3: [redacted]@jaencb.es

Contraseña: [redacted]

Servidor de correo entrante: **pop.1and1.es**

Puerto: **995**

El servidor requiere una conexión segura (SSL)

Dejar una copia de mis mensajes en el servidor

Agregar una cuenta de correo electrónico

Cuando se envíe correo a [redacted]@jaencb.es, ¿dónde deseas que vaya?

Una carpeta separada, denominada: **Jaén CB**

Tu bandeja de entrada

¿Cómo deseas que aparezcan los mensajes no leídos de angeles@jaencb.es?

Aquí le diremos que queremos recibir/enviar correos de otras cuentas.

Rellenamos el formulario tal como se muestra en la imagen.

Indicaremos dónde se va a recoger el correo entrante, proveniente de la cuenta que estamos añadiendo. Le indicamos que se genere una nueva carpeta, llamada Jaén CB, pero podríamos dejarlo en la bandeja de entrada.



Puedes enviar correo desde estas cuentas

Cuando redactes un nuevo mensaje, puedes optar por enviarlo desde cualquiera de las siguientes cuentas. nombre@example.com".

Cuenta de correo electrónico	
██████████@hotmail.com	(dirección 'De' predeterminada)
██████████@jaencb.es	Reenviar mensaje de verificación
Esperando a que concluya la verificación (¿Qué es esto?)	

Comprueba que esta dirección de correo electrónico es tuya

Has configurado tu cuenta de Windows Live Hotmail para que envíe los mensajes desde esta dirección de correo electrónico. Al agregar esta dirección, podrás escribir mensajes y enviarlos desde esta cuenta de Windows Live Hotmail

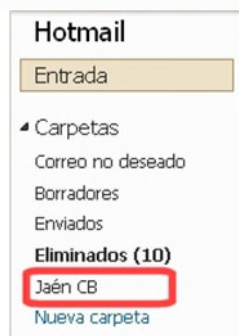
██████████@jaencb.es

1. Para verificar que eres propietario de esta cuenta y desear enviar mensajes desde la misma, haz clic en el siguiente vínculo:

http://du103w.dub.103.mail.live.com/?m=416377329&ru=confirmagregacionendireccion%3fconfirm%3d1%26id%3d6af083c8-4302-b3c62ee65552626b%3d01_a75a00f66b743c0c968dcb-d42d945e-df0477aad12d60480a008561417b02b8%26id%3de17eb97a9b0-68e189e8090%26id%3d01_d8049a1d6e7aae80749104a4dca8d5b-c02e32be8fe1981391d8f

Has comprobado correctamente ██████████@jaencb.es.

La próxima vez que redactes un mensaje, podrás seleccionar ██████████@jaencb.es como dirección



Al responder a un mensaje podremos poner como remite la nueva cuenta configurada. Para ello Hotmail envía un mensaje a nuestra nueva cuenta.

En la bandeja de entrada de la cuenta corporativa, a la que podemos acceder desde <http://correo.jaencb.es>, tenemos un mensaje similar a este. Debemos pinchar sobre el enlace.

Cuando volvamos a Hotmail ya estará todo terminado y observaremos cómo hay una nueva carpeta llamada Jaén CB esperando los mensajes que se envíen a esa cuenta.

Desde este momento puedes leer/escribir mensajes corporativos desde tu cuenta en HOTMAIL.